



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

**Управление социально-трудовыми
отношениями**

**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлениям подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: к.э.н, доцент Овчаров А.А.

Управление социально-трудовыми отношениями: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика и 38.03.02. Менеджмент / сост. Овчаров А.А.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 30 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Управление социально-трудовыми отношениями», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Управление социально-трудовыми отношениями», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	8
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	8
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	18
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	19
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	22
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	23
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	23
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	26
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	27

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление социально-трудовыми отношениями»

№ п / п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1.	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями	Цель государственного управления социально- трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений. Сущность социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений	Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Документы необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Порядок вступления трудового договора в силу. Основания прекращения трудового договора.
3.	Тема 3. Уровень жизни населения	Качество жизни населения: понятийная основа, показатели, технократическая модель. Основные принципы зонирования территории Российской Федерации для оценки качества жизни. Уровень жизни населения: сущность укрупненные показатели. Прожиточный минимум сущность, назначение, структура, методика исчисления, нормативная база, порядок утверждения. Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации и по субъектам РФ. Минимальный потребительский бюджет. Бюджет прожиточного минимума. Потребительская корзина: структура, порядок расчета. Расходы на продовольственные товары, непродовольственные товары, услуги и налоги в составе величины прожиточного минимума.

4.	Тема 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений	Структура системы регулирования социально- трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров Сущность Соглашений. Виды соглашений. Со- держание и структура соглашений. Порядок раз- работки проекта соглашения. Порядок заключения соглашения. Сроки и условия действия соглашения. Генеральное соглашение. Территориальное соглашение. Отраслевое соглашение. Коллективные договоры. Право на ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Сроки и условия действия коллективного договора. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения
5.	Тема 5. Международное регулирование социально- трудовых отношений	Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ. Принцип трипартизма в деятельности МОТ. Функции и структура Административного совета МОТ. Методы работы МОТ. Правовая основа конвенций и рекомендаций МОТ. Порядок вступления в силу конвенций МОТ. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально- трудовых отношений на морском транспорте.
6.	Тема 6. Конвенция о труде в морском судоходстве	Основные принципы и содержание Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Минимальные требования в отношении труда моряков на борту судна: минимальный возраст, медицинское свидетельство, подготовка и квалификация, найм и трудоустройство. Условия занятости. Оформление моряками трудовых отношений. Трудовые договоры моряков. Оплата труда моряков. Режим труда и отдыха моряков. Репатриация моряков. Компенсация морякам в случае утраты или затопления судна. Укомплектование судов экипажами. Карьерный рост, повышение квалификации. Жилые помещения и условия для отдыха моряков. Питание и столовое обслуживание. Медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу. Охрана здоровья, обеспечение безопасности и предупреждение несчастных случаев. Социальное обеспечение моряков. Обязанности государства-флага по выполнению требований конвенции. Порядок освидетельствования судна на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве. Декларация о соблюдении трудовых норм в морском судоходстве. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции. Основные области, под- лежащие инспектированию государством-порта по выполнению требований Конвенции. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу.

7.	Тема 7. Занятость населения	<p>Нормативно-правовая база регулирования занятости населения в Российской Федерации. Понятие экономически-активного населения, занятых граждан, безработных граждан.</p> <p>Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.</p> <p>Стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан: порядок направления на обучение, размер и порядок выплаты стипендий. Пособия по безработице: порядок расчета, размер пособий, условия и период выплаты.</p>
8.	Тема 8. Формирование доходов персонала организаций	<p>Формирование доходов населения РФ. Структура индивидуального дохода. Доходы за выполнение трудовых обязанностей. Доходы от продажи результатов труда. Доходы с капитала. Заемные доходы. Рисковые доходы. Натуральные доходы.</p> <p>Прямые доходы персонала организаций. Косвенные доходы персонала.</p> <p>Особенности доходов работников водного транспорта. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.</p>
9.	Тема 9. Дифференциация доходов персонала организаций	<p>Дифференциация населения по уровню доходов и потребления: бедные, малообеспеченные, обеспеченные, состоятельные, богатые.</p> <p>Количественная оценка дифференциации доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Лоренца и Джинни. Закон Энгеля.</p>
10.	Тема 10. Социальная защищенность населения	<p>Государственная политика по социальной защищенности населения.</p> <p>Обобщающий показатель уровня социальной защищенности населения.</p> <p>Особенности оценки социальной защищенности персонала организаций.</p> <p>Меры по социальной защищенности работников водного транспорта. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах поднациональным и иностранным флагом.</p>
11.	Тема 11. Система социального обеспечения в Российской Федерации	<p>Нормативно-правовая база социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Структура системы социального обеспечения в РФ. Фонд социального страхования. Пенсионный фонд РФ. Обязательные фонды медицинского страхования. Модернизация системы социального страхования.</p> <p>Принципы и порядок формирования доходов вне бюджетных фондов в Российской Федерации. Обязанности работодателей.</p> <p>Порядок уплаты страховых взносов</p>

12	Тема 12. Пособия и компенсации за счет Фонда социального страхования	<p>Основные направления деятельности Фонда социального страхования (ФСС) РФ. Обязательное социальное страхование работающих граждан. Функции ФСС РФ.</p> <p>Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ. Пособия в связи с материнством и рождением детей.</p> <p>Плательщики Страховых взносов в ФСС РФ. Обязанности плательщиков страховых взносов.</p> <p>Порядок начисления у платы страховых взносов в ФСС РФ.</p> <p>Страховой тариф. Стоимость страхового года. База для начисления страховых взносов. Сроки уплаты страховых взносов. Контроль страхователей. Ответственность за нарушения законодательства РФ о страховых взносах.</p>
13	Тема 13. Пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	<p>Источники финансирования пособий для застрахованных и незастрахованных лиц.</p> <p>Виды страховых рисков. Состав страхователей. Порядок регистрации страхователей в территориальных органах страховщиков.</p> <p>Состав граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Порядок добровольного вступления граждан в правоотношения с ФСС РФ.</p> <p>Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок расчета пособия. Основания для снижения размера пособия.</p> <p>Продолжительность выплаты пособия по беременности и родам.</p> <p>Назначение, исчисление и выплата пособия.</p> <p>Обеспечение пособиями по уходу за ребенком: условия назначения, порядок исчисления и выплаты.</p>
14	Тема 14. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>Нормативно-правовая база. Порядок обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности страхователей. Права и обязанности застрахованных лиц</p> <p>Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска. Страховые тарифы. Порядок установления скидок и надбавок к страховым тарифам.</p> <p>Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию.</p>
15	Тема 15. Пенсионное обеспечение граждан Российской Федерации	<p>Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Порядок формирования бюджета Пенсионного фонда РФ. Функции ПФ РФ.</p> <p>Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок и условия исчисления и уплаты страховых взносов. Обязанности работодателей.</p> <p>Виды пенсий. Условия их назначения. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.</p>

16	Тема 16. Страховые пенсии	Условия и порядок назначения страховых пенсий. Пенсионный возраст в РФ. Виды страховых пенсий. Порядок назначения и расчета страховых пенсии по старости. Государственная программа софинансирования пенсии. Особенности пенсионного обеспечения работников водного транспорта. Зарубежные системы пенсионного обеспечения. Негосударственное пенсионное обеспечение.
17	Тема 17. Управление социально-экономическим развитием организаций водного транспорта	Предпосылки управления организацией как социально-экономическим комплексом. Признаки социальной стабильности, справедливости и защищенности на уровне организации. Выбор рационального варианта социально-экономического развития организаций водного транспорта. Методы управления социально-экономическим развитием организаций водного транспорта.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление социально-трудовыми отношениями»

Основными формами обучения дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование

учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями»

1. Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Теоретические основы управления социально- трудовыми отношениями

1.Цель государственного управления социально- трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.

2.Сущность социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда

2. Тема 2. Организационно- правовые основы формирования трудовых отношений

1. Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей.

2. Сущность и условия заключения трудового договора.

Тема 3.Уровень жизни населения

1.Качество жизни населения: понятийная основа, показатели, технократическая модель.

Основные принципы зонирования территории Российской Федерации для оценки качества жизни.

2.Уровень жизни населения: сущность укрупненные показатели.

3. Прожиточный минимум: сущность, назначение, структура, методика исчисления, нормативная база, порядок утверждения. Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации и по субъектам РФ. Минимальный потребительский бюджет. Бюджет прожиточного минимума.
4. Потребительская корзина: структура, порядок расчета. Расходы на продовольственные товары, непродовольственные товары, услуги и налоги в составе величины прожиточного минимума.

Тема 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений

1. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров
2. Сущность Соглашений.
3. Сущность коллективного договора.

Тема 5. Международное регулирование социально-трудовых отношений

1. Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне.
2. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально-трудовых отношений на морском транспорте.

Тема 6. Конвенция о труде в морском судоходстве

1. Основные принципы и содержание Конвенции.
2. Минимальные требования в отношении труда моряков на борту судна: минимальный возраст, медицинское свидетельство, подготовка и квалификация, найм и трудоустройство.
3. Условия занятости.
4. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции. Основные области, подлежащие инспектированию государством-портом по выполнению требований Конвенции. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу.

Тема 7. Занятость населения

1. Нормативно-правовая база регулирования занятости населения в Российской Федерации. Понятие экономически-активного населения, занятых граждан, безработных граждан.
2. Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.

Тема 8. Формирование доходов персонала организаций

1. Формирование доходов населения РФ
2. Прямые доходы персонала организаций. Косвенные доходы персонала
3. Особенности доходов работников водного транспорта. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.

Тема 9. Дифференциация доходов персонала организаций

1. Дифференциация населения по уровню доходов и потребления: бедные, малообеспеченные, обеспеченные, состоятельные, богатые.
2. Количественная оценка дифференциации доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Лоренца и Джинни. Закон Энгеля.

Тема 10. Социальная защищенность населения

1. Государственная политика по социальной защищенности населения.

2. Меры по социальной защищенности работников водного транспорта. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом.

Тема 11. Система социального обеспечения в Российской Федерации

1. Нормативно-правовая база социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Структура системы социального обеспечения в РФ. Фонд социального страхования. Пенсионный фонд РФ. Обязательные фонды медицинского страхования. Модернизация системы социального страхования.
3. Обязанности работодателей. Порядок уплаты страховых взносов

Тема 12. Пособия и компенсации за счет Фонда социального страхования

1. Основные направления деятельности Фонда социального страхования (ФСС) РФ. Обязательное социальное страхование работающих граждан. Функции ФСС РФ.
2. Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ. Пособия в связи с материнством и рождением детей.
3. Плательщики страховых взносов в ФСС РФ. Обязанности плательщиков страховых взносов.

Тема 13. Пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

1. Источники финансирования пособий для застрахованных и незастрахованных лиц. Виды страховых рисков. Состав страхователей. Порядок регистрации страхователей в территориальных органах страховщиков.
2. Состав граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Порядок добровольного вступления граждан в правоотношения с ФСС РФ.
3. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок расчета пособия. Основания для снижения размера пособия.

Тема 14. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Нормативно-правовая база. Порядок обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности страхователей. Права и обязанности застрахованных лиц
2. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска. Страховые тарифы. Порядок установления скидок и надбавок к страховым тарифам.
3. Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию.

Тема 15. Пенсионное обеспечение граждан Российской Федерации

1. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Порядок формирования бюджета Пенсионного фонда РФ. Функции ПФ РФ.
2. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок и условия исчисления и уплаты страховых взносов. Обязанности работодателей.
3. Виды пенсий. Условия их назначения. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 16. Страховые пенсии

1. Условия и порядок назначения страховых пенсий. Пенсионный возраст в РФ. Виды страховых пенсий. Порядок назначения и расчета страховых пенсий по старости
2. Негосударственное пенсионное обеспечение.

Тема 17. Управление социально- экономическим развитием организаций водного транспорта

1.Предпосылки управления организацией как социально-экономическим комплексом. Признаки социальной стабильности, справедливости и защищенности на уровне организации.

2.Выбор рационального варианта социально- экономического развития организаций водного транспорта.

3.Методы управления социально-экономическим развитием организаций водного транспорта.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Управление социально-трудовыми отношениями»

2. Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Теоретические основы управления социально- трудовыми отношениями

1.Цель государственного управления социально- трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.

2.Сущность социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда

2. Тема 2. Организационно- правовые основы формирования трудовых отношений

1. Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей.

2. Сущность и условия заключения трудового договора.

Тема 3.Уровень жизни населения

5.Качество жизни населения: понятийная основа, показатели, технократическая модель. Основные принципы зонирования территории Российской Федерации для оценки качества жизни.

6.Уровень жизни населения: сущность укрупненные показатели.

7.Прожиточный минимум сущность, назначение, структура, методика исчисления, нормативная база, порядок утверждения. Величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации и по субъектам РФ. Минимальный потребительский бюджет. Бюджет прожиточного минимума.

8.Потребительская корзина: структура, порядок расчета. Расходы на продовольственные товары, непродовольственные товары, услуги и налоги в составе величины прожиточного минимума.

Тема 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений

4.Структура системы регулирования социально- трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров

5.Сущность Соглашений.

6.Сущность коллективного договора.

Тема 5. Международное регулирование социально трудовых отношений

3. Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне.
4. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально-трудовых отношений на морском транспорте.

Тема 6. Конвенция о труде в морском судоходстве

5. Основные принципы и содержание Конвенции.
6. Минимальные требования в отношении труда моряков на борту судна: минимальный возраст, медицинское свидетельство, подготовка и квалификация, найм и трудоустройство.
7. Условия занятости.
8. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции. Основные области, подлежащие инспектированию государством-порта по выполнению требований Конвенции. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу.

Тема 7. Занятость населения

3. Нормативно-правовая база регулирования занятости населения в Российской Федерации. Понятие экономически-активного населения, занятых граждан, безработных граждан.
4. Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.

Тема 8. Формирование доходов персонала организаций

1. Формирование доходов населения РФ
2. Прямые доходы персонала организаций. Косвенные доходы персонала
3. Особенности доходов работников водного транспорта. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.

Тема 9. Дифференциация доходов персонала организаций

1. Дифференциация населения по уровню доходов и потребления: бедные, малообеспеченные, обеспеченные, состоятельные, богатые.
2. Количественная оценка дифференциации доходов. Кривая Лоренца. Коэффициент Лоренца и Джинни. Закон Энгеля.

Тема 10. Социальная защищенность населения

3. Государственная политика по социальной защищенности населения.
4. Меры по социальной защищенности работников водного транспорта. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом.

Тема 11. Система социального обеспечения в Российской Федерации

4. Нормативно-правовая база социального обеспечения в Российской Федерации.
5. Структура системы социального обеспечения в РФ. Фонд социального страхования. Пенсионный фонд РФ. Обязательные фонды медицинского страхования. Модернизация системы социального страхования.
6. Обязанности работодателей. Порядок уплаты страховых взносов

Тема 12. Пособия и компенсации за счет Фонда социального страхования

1. Основные направления деятельности Фонда социального страхования (ФСС) РФ.

- Обязательное социальное страхование работающих граждан. Функции ФСС РФ.
2. Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ. Пособия в связи с материнством и рождением детей.
 3. Плательщики Страховых взносов в ФСС РФ. Обязанности плательщиков страховых взносов.

Тема 13. Пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

1. Источники финансирования пособий для застрахованных и незастрахованных лиц. Виды страховых рисков. Состав страхователей. Порядок регистрации страхователей в территориальных органах страховщиков.
2. Состав граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Порядок добровольного вступления граждан в правоотношения с ФСС РФ.
3. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Порядок расчета пособия. Основания для снижения размера пособия.

Тема 14. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. Нормативно-правовая база. Порядок обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности страхователей. Права и обязанности застрахованных лиц
2. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска. Страховые тарифы. Порядок установления скидок и надбавок к страховым тарифам.
3. Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию.

Тема 15. Пенсионное обеспечение граждан Российской Федерации

1. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Порядок формирования бюджета Пенсионного фонда РФ. Функции ПФ РФ.
2. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года. Порядок и условия исчисления и уплаты страховых взносов. Обязанности работодателей.
3. Виды пенсий. Условия их назначения. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 16. Страховые пенсии

1. Условия и порядок назначения страховых пенсий. Пенсионный возраст в РФ. Виды страховых пенсий. Порядок назначения и расчета страховых пенсий по старости
2. Негосударственное пенсионное обеспечение.

Тема 17. Управление социально-экономическим развитием организаций водного транспорта

1. Предпосылки управления организацией как социально-экономическим комплексом. Признаки социальной стабильности, справедливости и защищенности на уровне организации.
2. Выбор рационального варианта социально-экономического развития организаций водного транспорта.
3. Методы управления социально-экономическим развитием организаций водного транспорта.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть

выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Ресурсы и их ограниченность в России.
2. Экономические агенты и их характеристика.
3. Товар и деньги как главные элементы товарного хозяйства.
4. Цифровой рубль.
5. Спрос, величина спроса, закон спроса. Неценовые факторы спроса.
6. Предложение, величина предложения, закон предложения. Неценовые факторы предложения.

7. Конкуренция на рынке водного транспорта.
8. Естественные монополии в России.
9. Динамика заработной платы в Воронежской области.
10. Рынок капитала.
11. Агентство по страхованию вкладов.
12. Понятие национальной экономики, ее структура. Национальное богатство.
13. Система национальных счетов, основные макроэкономические показатели: ВВП, ВВН, НД, ЧНП, ЛД, ЛРД. Способы их подсчета.
14. Совокупный спрос и факторы на него влияющие.
15. Совокупное предложение. Факторы на него влияющие. Макроэкономическое равновесие.
16. Экономические циклы: характеристика, виды, причины, последствия, фазы экономического цикла и их краткая характеристика.
17. Динамика безработицы в России.
18. Инфляция в России.
19. Прожиточный минимум в Воронежской области.
20. Динамика ВВП России.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Реферат как целостный авторский текст должен оцениваться по следующим критериям:

1. Новизна текста:
 - а) актуальность темы исследования;
 - б) самостоятельность в постановке проблемы, чёткое формулирование различных аспектов известной проблемы;
 - в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
 - д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.
2. Степень раскрытия сущности вопроса:
 - а) соответствие плана теме реферата;
 - б) соответствие содержания теме и плану реферата;
 - в) полнота и глубина знаний по теме;
 - г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
3. Обоснованность выбора источников:
 - а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
 - а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
 - б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями»

1. Систематизировать и представить в табличной форме (табл 1.) принципы правового регулирования социально-трудовых отношений по следующим классификационным признакам: трудовые отношения, социальное регулирование, отражающие интересы участников (государства, работодателей, работников)

Таблица 1

Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений

№п/п	Классификационные признаки	Участники социально-трудовых отношений	Принципы
1	Трудовые отношения	Государство	
		Работодатели	
		Работники	
2	Социальное регулирование	Государство	
		Работодатели	
		Работники	

2. Обобщить функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в табл.2.

Таблица 2

Функции и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

№п/п	Классификационные признаки	Федеральный закон РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ	Закон Санкт-Петербурга «О социальном партнерстве в сфере труда в Санкт-Петербурге от 21.09.2011 №577-114
1	Функции		
2	Полномочия		

Пример контрольно-практического задания

Задание 1

Яковлев А.П. 10.11.1960 года рождения. Периоды работы и иной деятельности:

- 1.09.1977-1.07.1978 – работает разнорабочим;
- 02.07.1978 - 03.07.1981 – служба в ВМФ СССР;
- 01.09.1981-01.07.1986 – обучение в ВУЗе;
- 01.08.1986-15.10.2001 – работает в должности вахтенного помощник;
- 16.10.2001-09.01.2003 года нигде не работает, пособие по безработице не получает.
- 10.01.2003-31.07.2008 – работает в должности помощника капитана;
- 01.08.2008-31.05.2009 – ухаживает за инвалидом I группы;
- 01.07.2009-31.11.2015 – работает помощником капитана.

В декабре 2015 года обратился за оформлением страховой пенсии по старости. Средняя зарплата за период с 1986 по 1990 год – 290 рублей. Сумма страховых взносов, перечисленных работодателем с января 2003 года по по ноябрь 2015 – 510880 рублей.

Рассчитать страховой (трудовой стаж), величину страховой пенсии по старости.

Задание 2

Кирилова М.П., 12.10.1965 года рождения. Периоды работы и иной деятельности:

- 01.09.1983-30.06.1988 – обучение в ВУЗе;
- 01.09.1988-30.06.1991 – работа оператором-радиотелефонистом;
- 12.09.1991-11.02.1993 – отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- 01.03.1993-31.08.2014 – работа оператором ГМССБ;
- с 01.09.2014 – находилась на учете в службе занятости в качестве безработной, получала пособие по безработице;

В январе 2015 года обратилась в ПФ РФ для оформления страховой пенсии по старости. Средний заработок в период с 2000-2001 год составил 3000 рублей. Страховые взносы, уплаченные работодателем за проработанные периоды: январь 2002-август 2014 составили 358000 рублей..

Рассчитать страховой (трудовой) стаж, размер страховой пенсии по старости.

Критерии оценивания контрольной работы:

- полное раскрытие темы;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- приведение формул и соответствующей статистики и др.

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.
2. Сущность социального партнерства в сфере труда.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.
5. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
6. Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений.
7. Права работников. Обязанности работников.
8. Права работодателей. Обязанности работодателей.
9. Сущность и условия заключения трудового договора.
10. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора.
11. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора.
12. Документы необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора.
13. Порядок вступления трудового договора в силу. Основания прекращения трудового договора.
14. Качество жизни населения: понятийная основа, показатели, технократическая модель.
15. Основные принципы зонирования территории Российской Федерации для

оценки качества жизни.

16. Уровень жизни населения: сущность укрупненные показатели.
17. Прожиточный минимум сущность, назначение, структура.
18. Потребительская корзина: структура, порядок расчета.
19. Расходы на продовольственные товары.
20. Расходы на непродовольственные товары.
21. Расходы на услуги и налоги в составе величины прожиточного минимума.
22. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений.
23. Порядок ведения коллективных переговоров.
24. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.
25. Порядок разработки проекта соглашения. Порядок заключения соглашения. Сроки и условия действия соглашения.
26. Генеральное соглашение.
27. Территориальное соглашение.
28. Отраслевое соглашение.
29. Коллективные договоры.
30. Право на ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
31. Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
32. Сроки и условия действия коллективного договора. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора.
33. Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне.
34. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений.
35. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ.
36. Принцип трипартизма в деятельности МОТ. Функции и структура Административного совета МОТ. Методы работы МОТ.
37. Правовая основа конвенций и рекомендаций МОТ. Порядок вступления в силу конвенций МОТ.
38. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально-трудовых отношений на морском транспорте.
39. Основные принципы и содержание Конвенции о труде в морском судоходстве. Структура Конвенции.
40. Основные определения и сфера применения Конвенции. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации.
41. Минимальные требования в отношении труда моряков на борту судна.
42. Трудовые договоры моряков.
43. Оплата труда моряков.
44. Режим труда и отдыха моряков.
45. Репатриация моряков.
46. Компенсация морякам в случае утраты или затопления судна.
47. Укомплектование судов экипажами.

48. Карьерный рост, повышение квалификации.
49. Жилые помещения и условия для отдыха моряков.
50. Питание и столовое обслуживание.
51. Медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу.
52. Охрана здоровья, обеспечение безопасности и предупреждение несчастных случаев.
53. Социальное обеспечение моряков.
54. Обязанности государства-флага по выполнению требований конвенции.
55. Порядок освидетельствования судна на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве.
56. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции.
57. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу и борту судна.
58. Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.
59. Стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан.
60. Пособия по безработице: порядок расчета, размер пособий, условия и период выплаты.
61. Структура индивидуального дохода.
62. Прямые доходы персонала организаций.
63. Косвенные доходы персонала.
64. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.
65. Рацион питания экипажей морских и речных судов.
66. Количественная оценка дифференциации доходов. Кривая Лоренца.
67. Обобщающий показатель уровня социальной защищенности населения.
68. Принципы и порядок формирования доходов внебюджетных фондов в Российской Федерации.
69. Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ.
70. Пособия в связи с материнством и рождением детей.
71. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
72. Порядок расчета пособия.
73. Продолжительность выплаты пособия по беременности и родам.
74. Назначение, исчисление и выплата пособия по беременности и родам.
75. Обеспечение пособиями по уходу за ребенком: условия назначения, порядок исчисления и выплаты.
76. Порядок обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
77. Порядок установления скидок и надбавок к страховым тарифам.
78. Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию.
79. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Тарифы страховых взносов. Стоимость страхового года.
80. Порядок и условия исчисления и уплаты страховых взносов.
81. Виды пенсий. Условия их назначения.
82. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

83. Условия и порядок назначения страховых пенсий.
84. Порядок назначения и расчета страховой пенсии по старости.
85. Пенсионный возраст в РФ и за рубежом.
86. Виды и основания назначения страховых пенсий
87. Особенности пенсионного обеспечения работников водного транспорта.
88. Негосударственное пенсионное обеспечение.
89. Признаки социальной стабильности, справедливости и защищенности на уровне организации.
90. Выбор рационального варианта социально-экономического развития организаций водного транспорта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Управление социально-трудовыми отношениями	Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16746-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531635
Управление персоналом	А. А. Литвинюк [и др.]	учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735
Управление персоналом организации	Анисимов, А. Ю.	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519897
Дополнительная литература			

Управление социально-трудовыми отношениями	Лаврентьева Е. А.	Учебник	СПб. : Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2018. -492 с. : приложений 14. - ISBN 978-5-9509-0304-5
Цифровизация управления персоналом :	Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531942
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Управление социально-трудовыми отношениями	Лаврентьева Е.А., Якубова О.Н.	Практикум	СПб, ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2016.- 84 с.
Управление социально-трудовыми отношениями: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02. Менеджмент	Овчаров А.А.	методические рекомендации	Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman. Edu.ru
4.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
5.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/

Профессиональные базы данных		
6.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания